UMOWA nr …….2025

zawarta w dniu ………………… r. w Magnuszewie, pomiędzy:

**Gminą Magnuszew** ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew,

NIP: 812-191-49-38,

REGON 670223830,

reprezentowaną przez Burmistrza Magnuszewa – Wojciecha Wachnika,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Szaraniec,

zwanych w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a **……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………
NIP: …………………….., REGON: …………………………**

zwanej w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

**§1**

Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek sporządzania projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu tj. decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o warunkach zabudowy, decyzji w zakresie zmiany wraz z ewentualnymi ich zmianami oraz stanowiska w przypadku odwołania lub uchylenia decyzji.

**§2**

Umowa zawierana jest na czas określony od dnia……………….. r. do 31.12.2025 r.

**§3**

Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazywania Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, a koniecznych do sporządzania w/w projektów dokumentów.

**§4**

1. W celu wykonania przyjętych na siebie obowiązków Wykonawca zobowiązuje się do **pełnienia usług urbanistycznych w zakresie**:
2. **opracowywania projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,**
3. **opracowywanie projektów decyzji o ustaleniu warunków**
4. **przenoszenie decyzji**
5. **opracowywanie projektu decyzji odmawiającej wydanie decyzji urbanistycznej**
6. **opracowanie projektu zmiany decyzji o warunkach zabudowy**
7. **opracowywanie projektu stanowiska w przypadku odwołania lub uchylenia decyzji**
8. Wykonawca zobowiązuje się również do:
9. Przygotowania wyników analizy warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy, wynikających z przepisów odrębnych oraz stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizacje inwestycji.
10. W celu ustalenia wymagań dla nowej zabudowy i zagospodarowania terenu, wyznaczenia wokół działki budowlanej, której dotyczy wniosek o ustalenie warunków zabudowy, obszaru analizowanego i przeprowadzenia na nim analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu w zakresie warunków, o których mowa w art. 61 ust. 1-5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
11. Bezpośredniego kontaktu z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy w Magnuszewie w jego siedzibie co najmniej raz na w tygodniu, w celu odbioru przygotowanych wniosków o wydanie decyzji, o których mowa w §1.
12. Współpracy z Burmistrzem Magnuszewa na wszystkich etapach przygotowywania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz w postępowaniu odwoławczym.
13. Wykonania i przekazania przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania kompletnych dokumentów.
14. Wykonania i przekazania projektów decyzji dotyczących budowy domów o powierzchni do 70m2 w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania kompletnych dokumentów.
15. Usunięcia wad przedmiotu umowy i przekazania do Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia przekazania.
16. **Odbioru wniosków o wydanie decyzji i przekazywanie projektów decyzji wraz z analizami funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego co najmniej raz w tygodniu.**
17. **Przekazywania projektów decyzji wraz z analizą funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu w formie papierowej oraz elektronicznej.**

**§5**

1. Za przygotowanie jednego projektu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz projektu **decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego** na wniosek złożony do Burmistrza Magnuszewa wraz z wykonywaniem obowiązków określonych w §4, oraz zmiany decyzji o warunkach zabudowy, bądź celu publicznego ustala się wynagrodzenie w wysokości:

Cena netto: ………………. złotych (słownie: ………………. zł 00/100) / za 1 szt. przygotowanego projektu

Podatek od towarów i usług ……………………………….

Cena brutto: ……………….. złotych (słownie: ………………. zł 00/100) za 1 szt. projektu

1. Ustala się termin realizacji faktur nie dłuższy niż 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wynagrodzenia o kary umowne, o których mowa w §6.

**§6**

1. Ustalona przez stronę formą odszkodowania, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy stanowić będą kary umowne.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

- za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości 0,02% od sumy faktury, za każdy dzień opóźnienia.

- za odstąpienie od umowy z przyczyn za, które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności 15% wartości wynagrodzenia umownego liczonego od ilości decyzji przekazanych przez Zamawiającego do opracowania.

 3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

 - za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w §4 ust. 2 pkt 5 umowy, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego licząc od ilości decyzji przekazanych przez Zamawiającego do opracowania za każdy dzień opóźnienia.

- za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego od ilości decyzji przekazanych przez Zamawiającego do opracowania, zgodnie z §4 ust. 2 pkt 7 umowy.

- za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które on ponosi odpowiedzialność w wysokości 15% wartości wynagrodzenia umownego liczonego od ilości decyzji przekazanych przez Zamawiającego do opracowania

**§7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§8**

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonania umowy rozstrzygane będą przed sądem gospodarczym właściwym dla miejsca przedmiotu umowy, z tym zastrzeżeniem, że przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego, każda strona umowy obowiązana jest wykonać, co najmniej jedną próbę ugodowego rozwiązania sporu przez wezwanie drugiej strony listem poleconym do zawarcia stosownej ugody.

**§9**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJACY WYKONAWCA

KONTRASYGNATA